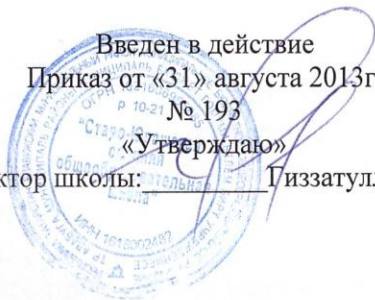


Введен в действие
Приказ от «31» августа 2013г.
№ 193

«Утверждаю»

Директор школы: _____ Гиззатуллин И.Л.



Принято
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол от «28» август 2013г.
№1

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ

О рабочем времени и его использовании.

1. В школе установлена шестидневная рабочая неделя (36 часов).
2. Рабочее время педагогических работников определяется расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом средней общеобразовательной школы и Правилами внутреннего распорядка.
 - а) Администрация школы обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы.
 - б) Время прихода педагогических работников за 20 минут до начала уроков, а ухода с работы спустя 20 минут после окончания уроков. Уход классного руководителя – после окончания занятия всего класса.
 - в) Материальная ответственность за учебные кабинеты возлагается на заведующих кабинетами, которые во время перемен должны находиться на своем кабинете.
3. Учебную нагрузку педагогическим работником на новый учебный год устанавливает директор школы.
4. Работникам непрерывно действующих учебно-воспитательных учреждений запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника, а в случае неявки на работу предупреждать своевременно администрацию.
5. а) Администрация привлекает педагогических работников к дежурству по школе. Дежурство должно начинаться не ранее, чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не менее 20 минут после окончания занятий.
 - б) За все нарушения по школе (кража, порча и т.д.) отвечает дежурный учитель.
 - г) График дежурства составляется на месяц и утверждается директором школы.
6. Время школьных каникул, не совпадающие с очередным отпуском является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией школы к педагогической и организационной работе, а также к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний в пределах установленного им рабочего времени согласно нагрузке.
7. Педагогическим и другим работникам школы запрещается:
 - изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
 - удалять учащихся с уроков;
 - курить в помещении и на территории школы и на виду у воспитанников.
8. Родители, лица их заменяющие, могут присутствовать во время урока в классе только с разрешения директора школы и его заместителей и учителя. Администрация школы по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ (распоряжение) о снятии взыскания не ожидая истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как хороший добросовестный работник. В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.
9. Трудовой коллектив вправе снять примененное им взыскание досрочно, по истечении года, со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания или прекращения действия иных мер, примененных администрацией за нарушение трудовой дисциплины и проявил себя как добросовестный работник.
10. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в школе на видном месте.